

Жошія

Додаток 1
до рішення міської ради
01.12.2016 № 7/13-1049

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ
«МАРІУПОЛЬСЬКИЙ КРАЄЗНАВЧИЙ МУЗЕЙ»
(нова редакція)

Маріуполь
2016

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальна установа «Маріупольський краєзнавчий музей» є науково-дослідницькою та науково-просвітницькою комунальною установою, призначеною для вивчення, зберігання і використання пам'яток природи, матеріальної і духовної культури краю, залучення громадян до надбання історико-культурної спадщини.

1.2. Комунальна установа «Маріупольський краєзнавчий музей» (далі за текстом Музей) заснована на власності територіальної громади м. Маріуполя, від імені і на користь якої права суб'єкта комунальної власності здійснює Маріупольська міська рада.

1.3. Музей діє на підставі Конституції України, Бюджетного Кодексу України, Податкового кодексу, Законів України «Про музеї і музейну справу», «Про охорону культурної спадщини», «Про наукову і науково-технічну діяльність», постанов Верховної Ради України, нормативно-правових актів Президента України та Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів, рішень міської ради та її виконавчих органів.

1.4. Основними напрямками діяльності музею є культурно-просвітницька, науково-дослідницька діяльність, комплектування музейних збірок, експозиційна, виставкова, фондова, видавнича, реставраційна робота.

1.5. До структури Музею входять: науково-експозиційні відділи (природи, історії краю з найдавніших часів — 1991 р., історії сучасної України), відділ науково-просвітницької роботи, наукова бібліотека, фондосховище з підрозділами: природа, історія, мистецтво, етнографія, а також наступні філії:

- музей народного побуту (вул. Георгіївська, 55);
- художній музей ім. А.І. Куїнджі (вул. Георгіївська, 58).

1.6. Музей є юридичною особою, утворена та зареєстрована в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації

1.7. Музей має самостійний баланс, круглу печатку зі своїм найменуванням і штампи. Музей має право відкривати розрахунки в органах Державного казначейства України.

1.8. На території, відведеній для музею, забороняється діяльність, яка протидіє його функціональному призначенню.

На території, прилеглої до музею та його філій, виділяються такі зони:

- експозиційна - для стаціонарної демонстрації великогабаритних предметів і використання в культурно-пізнавальних цілях:

- наукова - для проведення науково-дослідної роботи;
- рекреаційна - для відпочинку і обслуговування відвідувачів музею;
- господарська - для розміщення підсобних господарських об'єктів.

1.9. Музей знаходиться за адресою: 87515, Маріуполь, вул. Георгіївська, 20.

1.10. Повна назва установи:

- українською мовою: Комунальна установа «Маріупольський краєзнавчий музей»,
- російською мовою: Коммунальное учреждение «Марипольский краеведческий музей».

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ МУЗЕЮ

2.1. Музей вивчає історію та етнографію народів, що населяють територію Донецького Приазов'я, природу краю, а також займається питаннями мистецтвознавства, комплектує і зберігає пам'ятники матеріальної і духовної культури, які є першоджерелами наукових знань про розвиток людського суспільства, пропагує їх в краї, в Україні і за її межами.

2.2. З метою забезпечення цих завдань Музей:

- організовує і проводить на основі річних планів збір і комплектування музейної колекції новими надходженнями, пов'язаними з профілем музею (проводить експедиції, розвідки, наукові відрядження, виявляє і вивчає матеріали, які відповідають профілю музею,

що зберігаються в державних архівах, архівах підприємств, установ та організацій, бібліотеках та ін., організовує повсякденний збір матеріалів серед населення, а також на підприємствах, в установах, організаціях та ін.), бере їх на облік, класифікує, описує, вивчає і забезпечує наукову обробку, збереження і реставрацію своїх фондів;

- музей має право експонувати, зберігати та поповнювати музейні збірки предметами з дорогоцінних металів та дорогоцінних каменів;

- здійснює науково-дослідну діяльність, оформляючи її у вигляді тематико-експозиційних планів, наукових звітів, наукових картотек, каталогів, бібліографічних робіт, монографій та статей, лекцій, екскурсій та ін.;

- проводить на основі науково-дослідної діяльності широку експозиційну і виставкову роботу, постійно удосконалюючи свою експозицію шляхом її систематичного оновлення і доповнення;

- організовує і проводить на основі постійної експозиції, виставок, фондкових колекцій науково-просвітницьку роботу;

- в цілях популяризації своєї діяльності готує і видає збірки наукових праць, інформаційну, рекламну, сувенірну продукцію і здійснює інші види послуг відповідно до профілю та змісту діяльності, готує публікації в пресі, виступи на радіо і телебаченні.

2.3. Для оформлення експозицій і стаціонарних виставок Музей має право запрошувати художників-оформлювачів з художнього фонду або інших відповідних організацій.

2.4. Основними формами науково-просвітницької роботи Музею є:

- екскурсії по експозиції, виставкам та відкритому зберіганню фондів музею;
- консультації в експозиційних, виставкових залах і фондосховищах;
- лекції, тематика яких визначається профілем музею.

2.5. Для забезпечення високої якості масової науково-просвітницької роботи Музей розробляє питання методики і техніки екскурсійної роботи, проводить соціологічні дослідження.

2.6. Музей організовує обслуговування відвідувачів в найбільш слушний для них час, з урахуванням місцевих умов. Експозиція музею відкрита в загальноновихідні і святкові дні.

2.7. Для вивчення складу відвідувачів, їх інтересів і запитів музей має книгу відгуків, журнали відвідуваності, екскурсій, лекцій та обліку інших форм науково-просвітницької роботи. В кінці кожного кварталу, року проводяться підсумки масової науково-просвітницької роботи.

3. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

3.1. Вищим органом управління Музею є Власник в особі Маріупольської міської ради.

3.2. Власник має право:

- вносити зміни до Статуту;
- затверджувати кошторис на утримання Музею, план асигнувань і штатний розпис;
- проводити ревізію і комплексні перевірки фінансово-господарської діяльності Музею;
- ухвалювати рішення про ліквідацію або реорганізацію Музею, призначати ліквідаційну комісію.

3.3. Оперативне управління здійснює управління культури і туризму міської ради.

3.4. Поточне управління Музею здійснює директор, який має вищу освіту, стаж роботи у сфері культури не менше трьох років, володіє державною мовою та здатний за своїми діловими і моральними якостями, освітнім і професійним рівнем виконувати відповідні посадові обов'язки, призначається та звільняється з посади розпорядженням

міського голови шляхом укладання контракту строком на п'ять років за результатами конкурсу.

Директор самостійно призначає та звільняє заступників, керівників структурних підрозділів, штатних співробітників і тимчасових працівників, та тих, хто працює за контрактом, розподіляє обов'язки між ними.

3.5. Директор музею:

- без доручення діє від імені Музею, представляє його у всіх підприємствах, організаціях, установах як в межах України так і за кордоном;
- укладає договори;
- забезпечує виконання поточних і перспективних планів роботи Музею;
- вирішує всі питання діяльності Музею окрім тих, які входять у виняткову компетенцію Засновника;
- самостійно веде приймання та звільнення штатних співробітників і тимчасових працівників, та тих, хто працює за контрактом;
- організовує виконання рішень міської ради, виконкому, управління культури і туризму міської ради;
- підписує від імені власника колективний договір.

3.6. Директор підзвітний міській раді і виконкому, підпорядкований управлінню культури і туризму міської ради.

3.7. Правом підпису від імені Музею володіє директор, а за його відсутності - заступник директора.

3.8. Директор контролює роботу фондово-закупівельної комісії, функції якої визначаються Положенням про фондово-закупівельну комісію музеїв системи Міністерства культури України.

3.9. Музей має право створювати: вчену, методичну, музейно-педагогічну, художню, реставраційну та інші ради, залучаючи до їх діяльності фахівців різного профілю.

3.10. Трудовий колектив:

- розглядає і затверджує проект колективного договору;
- сторони, що уклали колективний договір, не менш ніж два рази на рік звітують про його виконання на зборах;
- бере участь в моральному стимулюванні продуктивної праці.

4. МАЙНО ТА КОШТИ МУЗЕЮ

4.1. Матеріально-технічну базу та кошти Музею, тобто його майно, складають основні фонди і оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності і фінансові ресурси. Майно Музею є комунальною власністю, закріплено за Музеєм і належить йому на праві оперативного управління.

4.2. Джерелами формування майна Музею є:

- фінансування з коштів міського бюджету;
- благодійні надходження підприємств, організацій, громадян;
- надходження до спеціального фонду;
- плата за відвідування музею і виставок, а також екскурсійне обслуговування;
- кошти, отримані від додаткових платних послуг, та інших видів дозволеної музею господарчої діяльності

4.3. Доходи Музею, що є неприбутковою Установою, використовуються виключно для фінансування видатків на утримання, реалізації мети, завдань та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

4.4. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків), або їх частини серед засновників, членів організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

4.5. Здійснюючи статутну діяльність, музей має право:

- вступати у договірні відносини з підприємствами, установами і громадянами для виконання науково-дослідних, методичних та інших видів робіт;
- самостійно визначати зміст, напрямок і конкретні форми своєї діяльності, відповідно до цілей і задач, визначених у цьому статуті;
- здійснювати видавничу та іншу діяльність, пов'язану з пропагандою пам'яток історії і культури (виготвлення сувенірів, кінозйомки і т.д.);
- організовувати виставки, презентувати експозиції, залучаючи культурні і матеріальні цінності різних музеїв, видовищних організацій, підприємств, приватних підприємств і колекціонерів;
- сприяти в організації екскурсій і розвитку внутрішнього туризму;
- сприяти в організації аукціонів, розпродажів творів живопису, прикладного мистецтва та інших творів
- здійснювати самостійну господарчу діяльність, відкривати в порядку, встановленому законодавством, рахунки в банківських установах, в т.ч. валютний. У своїй діяльності музей враховує інтереси споживачів та власні можливості;
- приймати благодійні внески та пожертвування;
- встановлювати пільги для окремих категорій відвідувачів музею.

5. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ І КОНТРОЛЬ

5.1. Ведення бухгалтерського обліку, статистичної звітності музею здійснює Централізована бухгалтерія закладів культури. Порядок ведення визначається відповідними законодавчими актами.

5.2. Контроль за діяльністю Музею здійснює Власник, інші органи відповідно до покладених на них законодавством функцій з контролю.

Відповідно до вказівок Власника, не рідше одного разу на рік, проводиться фінансово-господарська ревізія діяльності Музею.

Ревізійна комісія призначається Власником, відповідає перед ним за свою діяльність, надає йому звіт про проведені ревізії, а також висновки по річній звітності.

5.3. Музей здійснює свою діяльність відповідно до перспективних і річних планів роботи, затверджених управлінням культури і туризму міської ради.

Музей щорічно складає статистичний і текстовий звіти про свою роботу і не пізніше 15 січня надає його до управління культури і туризму міської ради та управління культури і туризму Донецької облдержадміністрації.

6. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ МУЗЕЮ

6.1. Припинення діяльності Музею проводиться шляхом реорганізації або ліквідації.

6.2. Реорганізація Музею здійснюється за рішенням Власника - Маріупольської міської ради. У разі реорганізації Музею всі права та обов'язки переходять до правонаступника.

6.3. Музей ліквідується:

- за рішенням Власника;
- на підставі рішення господарського суду.

6.4. Ліквідація Музею здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною органом, що ухвалив рішення про ліквідацію.

6.5. Майно закладу, яке залишилося після задоволення вимог кредиторів, передається її засновнику.

6.6. Активи Музею у разі припинення (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або переведення) передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу міського бюджету.

6.7. Ліквідація Музею здійснюється в порядку, передбаченому Законом України «Про музеї і музейну справу».

6.8. Музей припиняє свою діяльність з дня виключення його з державного реєстру.

Секретар міської ради



С.Г. Махсма



*Згідно з рішенням
Директор департаменту
взаємодії з депутатами
та внутрішньої політики
міської ради*

*Кривошолова
04.04.20*



Прошито та пронумеровано

6 аркуш 18

Директор департаменту взаємодії
з депутатами та внутрішньої політики
Маріупольської міської ради

Ольга КРОХМАЛЬОВА

04. 04. 2023

